

### PUBLIC VISÉ

Toute personne débutant avec un micro-ordinateur.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

### DURÉE

0,5 jour (3,5 heures)

### MODALITÉS

- En atelier individualisé
- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

### DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

### LIEU

CFI Atlantique  
6 bis avenue Jules Verne  
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE  
Ou  
sur site

### DATES

- Nous consulter

## OBJECTIFS

Se repérer dans l'interface Windows 10, accéder aux programmes, gérer les dossiers et les fichiers, les disques amovibles.

## CONTENU

### Découvrir l'interface

- Découvrir le bouton démarrer, les tuiles et fonctionnement
- Connaître les principaux raccourcis clavier
- Organiser l'écran d'accueil en déplaçant, ajoutant les tuiles
- Créer des groupes de tuiles
- Gérer le multitâche
- Verrouiller, changer d'utilisateur
- Quitter Windows

### Découvrir le bureau de WINDOWS 10

- Gérer plusieurs fenêtres
- Créer de dossier, sous dossier
- Enregistrer un document
- Utiliser d'une clé USB
- Découvrir le copier-coller ou couper-coller
- Rechercher un fichier

### Découvrir les différentes options de configuration

- Modifier l'avatar de son compte
- Modifier l'image de l'écran de verrouillage
- Modifier le jeu de couleur utilisé sur l'écran d'accueil
- Créer un nouveau compte utilisateur
- Supprimer temporairement les options de partage
- Modifier les options de confidentialité
- Supprimer un compte

## MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel **WINDOWS 10**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

## SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification TOSA possible**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

## FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

## ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

### Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

### Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE