

## PUBLIC VISÉ

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication des supports imprimés.

Assistants et secrétaires qui ont à réaliser des mises en pages élaborées

## PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement (Mac ou Windows).

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

## DURÉE

1 jour (7 heures)

## MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

## DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

## LIEU

CFI Atlantique  
6 bis avenue Jules Verne  
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE  
Ou sur site

## DATES (inter-entreprises)

- Le 12 sept. 2024
- Le 25 nov. 2024
- Le 13 fév. 2025
- Le 14 mai 2025

## OBJECTIFS

Optimiser sa communication papier en utilisant les techniques de mise en page.

## CONTENU

### Acquérir les bases de l'expression visuelle

- Les principes de la communication graphique
- Les bases de la vision

### La communication graphique

- Identité visuelle de l'entreprise par ses documents
- Les catégories de documents
- Les notions de mise en page

### La typographie

- Le caractère typographique, choix d'une famille, d'un style, d'un corps...
- Les textes courants et la titraille
- Hiérarchisation de l'information

### Les règles typographiques

- Usage du gras, de l'italique
- Coupure des mots
- Ponctuation, guillemet, tiret...
- Abréviation et symboles
- Composition des nombres

### Les présentations

- Les formats de papier
- La répartition des blancs dans la page
- L'équilibre de la page
- L'alignement, les retraits et les colonnes

### L'image et le graphisme

- Le rapport texte-image
- La communication et l'image

### La couleur

- La couleur comme élément de repérage, de signalisation, d'aide à la compréhension

### Le rough

- Création de rough pour la présentation client
- Déclinaison en maquette

## MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel : **TRAITEMENT DE TEXTE**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

## SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification : nous consulter**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

## FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

## ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE