

PUBLIC VISÉ

Toute personne désirant améliorer et automatiser la création de présentations.

PRÉ-REQUIS

Être initié à Powerpoint ou l'utiliser déjà régulièrement.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

DURÉE

1 à 3 jours (7 à 21 heures)

MODALITÉS

- En atelier individualisé
- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou
sur site

DATES

- Nous consulter

OBJECTIFS

Gérer les masques pour uniformiser rapidement sa présentation, maîtriser les effets d'animations et gérer les impressions.

Savoir créer des liens hypertextes et des diaporamas personnalisés.

CONTENU

Gérer les masques

- Comprendre l'intérêt d'un masque
- Créer et modifier les masques

Insérer des objets

- Insérer des images, des dessins, des organigrammes, des tableaux Word, des graphiques Excel
- Insérer des fichiers provenant d'autres logiciels
- Insérer du son, des vidéos

Maîtriser les animations et les transitions

- Gérer les différents animations (ouverture, accentuation, fermeture...)
- Ajouter plusieurs animations à une zone
- Modifier l'enchaînement des animations
- Paramétrer le minutage des animations et des transitions
- Créer des animations dans les masques, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives

Gérer les commentaires et l'impression

- Saisir des commentaires
- Imprimer différents formats

Créer des liens hypertextes et les diaporamas personnalisés

- Insérer des boutons d'action pour créer de l'interactivité ans le diaporama
- Créer des liens vers des documents externes ou adresse de site (Url)
- Lier plusieurs présentations pour une navigation personnalisée

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel : **Powerpoint**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification TOSA possible**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- **Salariés**
- **Entreprises**
- **Demandeurs d'emploi**
- **Particuliers**

Le CFI vous propose aussi des formations :

- **PAO/ CAO**
- **WEB**
- **WEBMARKETING**
- **BUREAUTIQUE**