

PUBLIC VISÉ

Utilisateur expérimenté d'Excel ayant à analyser et partager de grands volumes de données

Contrôleur de gestion, analyste, informaticien, chargé d'études, décisionnaires...

PRÉ-REQUIS

Avoir de bonnes connaissances d'Excel fonctions de calculs, tableaux croisés dynamiques graphiques

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique

6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES

- Les 10-11-12 mars 2025
- Les 10-11-12 juin 2025
- Les 29-30 sept. & 1 oct. 2025
- Les 3-4-5 déc. 2025

OBJECTIFS

- Se connecter, interroger et relier des sources de données variées.
- Transformer les données pour les adapter.
- Créer des mesures avec le langage DAX.
- Concevoir des cartes et rapports interactifs à l'aide des visualisations.
- Publier les tableaux de bord et cartes géographiques en ligne Public concerné.

CONTENU

Introduction à POWER BI DESKTOP

- Différencier l'offre BI proposée par Microsoft (BI EXCEL et BI DESKTOP)

Connecter / importer différentes sources de données

- A partir de fichiers Excel, TXT ou CSV
- A partir de bases de données relationnelles (Access, SQL Server...)
- A partir d'un site WEB

Transformer les données dans l'éditeur de requêtes QUERY

- Nettoyer les données et gérer les erreurs
- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner ou concaténer les colonnes
- Fusionner et combiner les fichiers

Modéliser les données

- Définition du modèle conceptuel de données
- Créer des relations et gérer les cardinalités et jointures
- Ajouter une table de dates
- Créer des hiérarchies et exploiter la hiérarchie de dates
- Gérer les champs géographiques pour une meilleure géolocalisation

Colonnes calculées et mesures DAX

- Créer une colonne calculée et des mesures
- Introduction au langage DAX
- Faire la différence entre mesure implicite et mesure explicite
- Maîtriser les principales fonctions DAX : de texte, logiques, de dates, de filtrage, d'agrégation

Création de visuels dynamiques et interactifs

- Définir une charte graphique
- Créer et paramétrer des visuels : tables et matrices, graphiques, cartes géographiques, listes déroulantes, créer une info-bulle sur mesure, ajouter des images, formes, zones texte...
- Ajouter des segments et chronologies pour filtrer les données
- Modifier les interactions entre les visuels
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Concevoir des indicateurs de performance clé (KPI)

Publier et partager ses visualisations

- Mise en page des rapports pour écran ou smartphone
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point
- Publier des rapports dans le Service BI
- Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciels : **EXCEL, POWER BI**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE