

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant se perfectionner sur EXCEL.

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances des bases d'Excel.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

DURÉE

1 à 5 jours (7 à 35 heures)

MODALITÉS

- En atelier individualisé
- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou
sur site

DATES

- Nous consulter

OBJECTIFS

Mettre en place de formules pour automatiser les calculs. Gérer les bases de données et les analyser. Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules complexes. Créer des graphiques élaborés.

CONTENU

Gérer les bases de données

- Identifier les différents éléments d'une base de données
- Ajouter, modifier, rechercher, supprimer des enregistrements
- Trier et filtrer une liste de données
- Extraire des données

Analyser les bases de données à l'aide de tableaux croisés dynamiques

- Construire un tableau croisé dynamique
- Modifier le calcul de synthèse
- Regrouper les lignes ou les colonnes
- Ajouter des champs calculés
- Actualiser les données

Faire des liaisons et des consolidations

- Créer des liaisons dynamiques entre les feuilles
- Consolider les données par position ou catégorie

Créer des graphiques

- Combiner courbe/histogramme
- Gérer la disposition et ajouter des éléments
- Modifier et présenter un graphique
- Mettre en page et imprimer

Utiliser l'assistant fonction

- Coller une fonction et gérer les différents arguments

Créer des fonctions élaborées

- Faire des calculs de dates, DATEDIF(), DATE(), JOUR() ...
- Faire des SOMME.SI(), NB.SI, SOMME.SI.ENS(), NB.SI.ENS()...
- Utiliser les conditions SI(), OU(), Et(), ESTVIDE()...
- Utiliser la fonction RECHERCHEV()

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel : **EXCEL**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification TOSA possible**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE