

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant être autonome dans la conception de tableaux avec des formules simples.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

DURÉE

1 à 5 jours (7 à 35 heures)

MODALITÉS

- En atelier individualisé
- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou
sur site

DATES

- Nous consulter

OBJECTIFS

Concevoir des tableaux avec des calculs simples. Mettre en forme le tableau et gérer l'impression. Appliquer des filtres et les manipuler. Créer des graphiques simples.

CONTENU

Créer un tableau

- Gérer les lignes, les colonnes et les cellules : déplacement, sélection, saisie, recopie
- Utiliser le couper / copier / coller et les différentes options
- Construire une formule simple

Gérer un classeur

- Enregistrer, fermer et ouvrir un classeur
- Gérer les feuilles : insérer, supprimer, nommer et déplacer
- Modifier des feuilles simultanément : travail de groupe

Créer des séries

- Créer une série de nombre, dates, texte
- Créer une liste personnalisée

Mettre en forme des cellules

- Formater des cellules : texte, nombres, dates ...
- Utiliser les formats automatiques, définir une mise en forme conditionnelle

Faire des calculs simples

- Saisir une formule simple (Somme, Soustraction, Division)
- Calculer des pourcentages (ratio, TVA...)
- Faire des calculs statistiques : Moyenne, Min, Max, Nb, Nbv...)

Maîtriser la mise en page et l'impression

- Modifier les marges, l'orientation de la page
- Créer des en-têtes et pieds de page, définir des zones d'impression, répéter les titres

Utiliser des filtres

- Appliquer et utiliser un filtre automatique
- Appliquer un filtre personnalisé

Créer des graphiques

- Faire un graphique simple : histogramme, courbe, secteur ...
- Modifier et imprimer un graphique

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel : **EXCEL**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification TOSA possible**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE