

PUBLIC VISÉ

Responsable de la communication, agences de communication, auto entrepreneurs, responsable marketing, community-manager.

PRÉ-REQUIS

Être utilisateur courant d'Internet
Avoir des notions de mise en page

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE &

2 jours (14 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- Les 10-11 fév. 2025
- Les 19-20 mai 2025
- Les 28-29 août 2025
- Les 21-22 oct. 2025

OBJECTIFS

Aborder les contraintes du emailing (visibilité sur les messageries, spam...).

Savoir envoyer un emailing responsive (adapté aux smartphones) avec des images à l'aide d'un SaaS. Suivre votre campagne (tracking).

CONTENU

L'organisation

- Regards sur les bonnes pratiques
- Les étapes pour créer un fichier emailing
- La méthodologie d'approche
- Cadre juridique de l'emailing : Mentions légales obligatoires.....
- Point sur le RGPD
- Comment éviter d'être spammé ?

Préparation de fichiers venant de base de données

- Détecter et modifier les valeurs erronées des fichiers EXCEL

La mise en page élaborée

- Un regard sur des emailings existants
- Les règles de l'organisation des éléments sur une page

L'incorporation de fichiers images

- Les formats : taille et poids des fichiers
- L'exploitation de ressources complémentaires pour améliorer le graphisme et l'ouverture d'un email.

L'exploitation de l'emailing

- Tester son emailing sur les principales messageries
- L'envoi du courrier avec un SaaS (Brevo)
- Utiliser les variables clients

Tracking de votre campagne avec les outils internes des SaaS

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel(s) : MAILCHIMP / SENDINBLUE
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification : nous consulter**

FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE