

PUBLIC VISÉ

Toute personne impliquée dans la réalisation et la modification de plans (techniciens, dessinateurs...)

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows
Des notions de dessin technique sont un plus

MODALITÉS AVANT-FORMATION

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

MOYENS, MÉTHODES ET OUTILS

1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
Logiciels : **AUTOCAD**

Pédagogie progressive
Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples

Intervenants professionnels de + 15 ans d'expérience

DURÉE & MODALITÉS

3 jours (21 heures)

Face à face pédagogique
Groupe de 3 à 8 stagiaires

Formation personnalisée :
Nous consulter

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 ST SEBASTIEN / L.

Ou

sur site

DATES Sessions Inter-entreprises

Les 8 et 11-12/02/2019

Les 20-21 et 27/05/2019

Les 26-27/09 et 04/10/2019

Les 28-29/11 et 02/12/2019

OBJECTIFS

Mettre en œuvre le logiciel et ses périphériques pour une utilisation optimale

Créer, modifier, gérer un dessin en deux dimensions, imprimer à différentes échelles et formats, échanger des documents avec des tiers

CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation du matériel et du système d'exploitation : révision des fonctionnalités de l'environnement
- Présentation du logiciel AUTOCAD ses différentes versions, définitions et terminologie

PRÉSENTATION DU LOGICIEL

- L'interface graphique
- Les fichiers générés par AUTOCAD
- Les principes du dialogue avec AUTOCAD : les modes d'entrées des commandes
- La création d'objets simples (lignes, cercles...)
- L'aide au dessin (accrochage, grille, résolution...)

COMMANDES ET MANIPULATIONS

- Les systèmes de coordonnées (absolus, relatifs...)
- Le dessin (limites, format...)
- Modification des objets, manipulation par poignées
- La gestion de l'écran (zoom, vue, clichés...)
- La mise en place d'un dessin, gestion des calques et des renseignements
- Les outils de construction

GESTION DES OBJETS COMPLEXES

- La création d'objets Splines, Multilignes, Régions
- L'édition des objets complexes
- Les écritures et le texte : définition des styles et des polices, création des objets texte, justification, caractères spéciaux, correction orthographique, dictionnaires...
- Le hachurage : paramétrage et exploitation

LA COTATION

- Définition et paramétrage d'un style de cotes
- Les outils : linéaires, radiales, automatiques
- Les mises à jour

LES RÉFÉRENCES EXTERNES

PRÉSENTATIONS ET SORTIES SUR TRACEUR OU IMPRIMANTE

ORGANISATION INFORMATIQUE D'UNE ÉTUDE

BIBLIOTHÈQUES ET RESSOURCES UTILISABLES

- Les blocs et les attributs : création et insertion, modification et mise à jour
- Organisation et développement d'une bibliothèque
- Récupération de sous-ensembles existants

INTÉGRATION

SUIVI – ÉVALUATION

Exercices de validation en continu pendant la formation
Étude de cas en fin de formation
Évaluation de satisfaction
Certification : nous consulter

FIN DE FORMATION

Support de formation en pdf
Attestation de fin de formation (Art L6353-1 code du travail)
Bilan formateur