

## PUBLIC VISÉ

Tout public.

## PRÉ-REQUIS

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

## MODALITÉS AVANT-FORMATION

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

## MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur  
Logiciel : **Adobe Acrobat Pro DC**

Pédagogie progressive  
Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples

**Intervenants professionnels  
de + 15 ans d'expérience**

## DURÉE & MODALITÉS

**1 jour** (7 heures)

Face à face pédagogique  
Groupe de 3 à 8 stagiaires  
Formation personnalisée :  
Nous consulter

## LIEU

**CFI Atlantique**  
6 bis avenue Jules Verne  
44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE  
**Ou**  
sur site

## DATES (Sessions inter-entreprises)

- Le 1/10/2020
- Le 4/12/2020
- Le 10/03/2021
- Le 19/05/2021
- Le 2/07/2021

## OBJECTIFS

Passer du document imprimé au document électronique.  
Créer et reprendre un fichier au format PDF.  
Contrôler et finaliser un document pour la prépresse et/ou pour le web.

## CONTENU

### Présentation du logiciel

- Le Postscript et les fichiers EPS
- Le format PDF
- Les modes d'utilisations : pour le Web et/ou intranet, pour le flashage

### La création de fichier pdf

- Avec Distiller
- La création de fichier joboption
- Les paramètres : les polices, la compression des images
- Macro pour les produits Microsoft

### La modification des fichiers pdf

- L'ajout, la suppression et le détournement des pages
- La création de Notes
- L'entête du document

### Le paramétrage d'un document

- À l'ouverture et la protection

### La navigation dans un fichier pdf

- Les signets
- Les liens : internes au document, vers d'autres fichiers, envoyer des commandes
- Les destinations
- Les articles
- Les vues miniatures

### La modification du contenu

- Les possibilités
- Les limites

### Le contrôle prépresse

- Les différentes normes PDF
- Le contrôle des plaques et du taux d'encrage
- Les espaces colorimétriques

### Les formulaires

- La création du formulaire
- La réception des données

## SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification : nous consulter

## FIN DE FORMATION

- Support de formation en pdf
- Attestation de fin de formation (Art L6353-1 code du travail)
- Bilan formateur