

PUBLIC VISÉ

Personnes disposant d'une base de données ACCESS, souhaitant utiliser les formulaires existants, créer des requêtes et des états.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

DURÉE

1 jour (7 heures)

MODALITÉS

- En atelier individualisé
- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou
sur site

DATES (inter-entreprises)

- Nous consulter

OBJECTIFS

Découvrir Access en utilisant une base de données existante. Définir le rôle des différents objets Access. Utiliser un formulaire existant pour saisir, modifier des données. Construire des requêtes pour filtrer les informations, faire des calculs. Créer des états simples pour imprimer les données.

CONTENU

Introduction

- Définir ce qu'est une base de données
- Découvrir les principes de base en utilisant un système de gestion existant
- Visualiser un modèle conceptuel de données, les relations
- Comprendre les avantages d'Access

Les objets Access

- Découvrir l'interface logicielle Access
- Découvrir les différents objets (Table, requête, formulaire et état) d'une base existante
- Décrire le rôle et l'utilité des objets

Les formulaires

- Découvrir un formulaire existant
- Définir son rôle
- Utiliser les différents contrôles (boutons, listes déroulantes...)

Les requêtes

- Découvrir une requête existante
- Créer une requête sélection simple à partir d'une table et utilisant un seul critère
- Créer une requête sélection utilisant plusieurs critères
- Créer une requête multi-table avec ou sans critères
- Créer une requête permettant d'élaborer un calcul

Les états

- Découvrir un état existant
- Créer un état instantané
- Créer un état simple à partir d'une table ou d'une requête en utilisant l'assistant
- Créer des étiquettes de publipostage
- Modifier le visuel d'un état

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – fiches pédagogiques
- Logiciel : **Access**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification TOSA possible**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- **Salariés**
- **Entreprises**
- **Demandeurs d'emploi**
- **Particuliers**

Le CFI vous propose aussi des formations :

- **PAO/ CAO**
- **WEB**
- **WEBMARKETING**
- **BUREAUTIQUE**