ACCESS

Conception bases de données

Bureautique / Développement

PUBLIC VISÉ

Personnes souhaitant concevoir une base de données sans programmer.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

DURÉE

4 jours (28 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (inter-entreprises)

- Les 04-05-06-07/03/2024
- Les 13-14 et 17-18/06/2024
- Les 12-13 et 16-17/09/2024
- Les 25-26-27-28/11/2024

OBJECTIFS

Réaliser un système de gestion de base de données incluant des formulaires personnalisés.
Ajouter des contrôles de saisie, de recherche, des listes déroulantes aux formulaires…
Interroger et analyser les données en utilisant les requêtes.
Créer des états et sous-état pour gérer les impressions.

CONTENU

Introduction

- Définir ce qu'est une base de données
- Découvrir les principes de base en utilisant une base existante
- Comprendre les avantages d'Access
- Faire l'analyse des besoins
- Présenter les différents objets Access

Les tables

- Définir les champs et les types de données associés
- Ajouter des contrôles de saisie en utilisant les propriétés
- Ajouter la clé primaire
- Visualiser la table en mode « saisie de données »
- Modifier une table existante pour ajouter un champ, renommer le champ, modifier une propriété…
- Établir les relations

Les requêtes

- Créer des requêtes de sélection simples avec un ou plusieurs critères
- Créer des requêtes multi-tables avec ou sans critères de sélection
- Créer des requêtes pour réaliser des calculs annexes

Les formulaires

- Créer une interface de saisie ou de consultation de données provenant d'une table ou d'une requête
- Créer des formulaires sous-formulaires issus de données de plusieurs tables ou requêtes
- Ajouter des contrôles complémentaires (bouton, liste déroulante, zone de texte…)

Les états

- Créer des états simples utilisant une table ou une requête
- Ajouter des options de regroupement, des calculs
- Modifier la mise en forme d'un état existant

Les macros

- Créer des macros pour ouverture automatisée d'un formulaire, pour exporter des données vers Excel…

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel : Access
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification TOSA possible
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE

CFI ATLANTIQUE

6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE

Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique