FORMATIONS

PAO PRINT

SUITE ADOBE

Photoshop Initiation // 3 j.

Photoshop Perfectionnement // 2 j.

InDesign Initiation // 3 j.

InDesign Perfectionnement // 2 j.

Illustrator Initiation // 2 j.

Illustrator Perfectionnement // 1 j.

STUDIOS AFFINITY

Affinity Familiarisation // 1 j.

Studio Pixel // 3 j.

Studio Vecteur // 3 j.

Studio Mise en page // 3 j.

AUTRE

Canva // 2 j.



PHOTOSHOP initiation

PUBLIC VISÉ

Graphiste, Maquettiste, Photographe, Chargé de communication, Community manager…
Toute personne désirant s'initier au travail sur l'image numérique.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 22-23 & 26 **oct. 2026**
- 18-19-20 **janv. 2027**
- 12-13-14 **avr. 2027**
- 28-29-30 **juin 2027**

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases essentielles de la composition, de la résolution et des formats d'image.
- Perfectionner la gestion de la colorimétrie pour une restitution chromatique précise.
- Optimiser ses techniques de création et de retouche pour un travail efficace et qualitatif.
- Réaliser des photomontages professionnels en édition non destructive.
- Créer des supports de communication (flyers, affiches) adaptés au design graphique et à l'impression.

CONTENU

LES NOTIONS DE BASE

- Distinguer les modes colorimétriques en PAO : RVB et CMJN selon les usages.
- Comprendre le principe du ton direct.
- Découvrir l'interface de Photoshop (menus, palettes, règles, repères) et configurer les préférences.
- Définir la taille des images en termes de dimensions et de résolution.

L'OUTIL PLUME

- Utiliser l'outil Plume classique.
- Manipuler l'outil Plume libre.
- Exploiter l'outil Plume de courbure.
- Ajouter des points d'ancrage sur un tracé.
- Supprimer des points d'ancrage.
- Convertir des points d'ancrage pour ajuster les courbes.

LES CALQUES

- Comprendre les principes des calques et organiser leur gestion.
- Créer des calques de formes.
- Appliquer des masques de fusion pour une édition non destructive.
- Utiliser les modes de fusion pour modifier l'interaction entre les calques.

LES TRANSFORMATIONS

- Recadrer une image de manière non destructive.
- Transformer des éléments (homothétie, torsion, déformation, objets dynamiques).
- Appliquer des déformations spécifiques : perspective et marionnette.

LES EFFETS & FILTRES

- Appliquer des effets spéciaux pour enrichir l'image.
- Modifier l'apparence des images grâce aux filtres dynamiques.

CORRECTIONS D'IMAGES ET RETOUCHE

- Utiliser les calques de réglages pour corriger les couleurs et les contrastes.
- Retoucher les images avec les outils adaptés (tampons de correction, pinceaux, outils de réparation).

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

PHOTOSHOP initiation

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : Adobe Photoshop
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification TOSA possible
- Taux de réussite aux examens et certifications consultables sur notre site

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

APERÇU DES POSSIBILITÉS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Découvrir les IA génératives Adobe Firefly, Nano Banana de Google… intégrées à Photoshop.
- Rédiger une courte description (prompt) pour générer ou transformer des éléments visuels.

ENREGISTREMENT POUR LE WEB

- Choisir les formats adaptés au web.
- Paramétrer les dimensions et résolutions (DPI) selon l'usage final.



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

PHOTOSHOP perfectionnement

PUBLIC VISÉ

Graphiste, Maquettiste, Photographe, Chargé de communication, Community manager…
Toute personne désirant s'initier au travail sur l'image numérique.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation Photoshop initiation ou avoir une très bonne pratique du logiciel.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

2 jours (14 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 29-30 **oct. 2026**
- 25-26 **janv. 2027**
- 19-20 **avr. 2027**
- 5-6 **juil. 2027**

OBJECTIFS

- Réaliser des photomontages avancés et améliorer la qualité des images.
- Optimiser les images pour une utilisation en ligne.
- Maîtriser des techniques avancées telles que les masques de fusion, les effets et l'automatisation des tâches à l'aide de scripts.
- Utiliser les filtres associés à l'IA générative.
- Garantir une qualité d'image optimale pour un affichage en haute définition.

CONTENU

INTRODUCTION

- Réviser les fondamentaux de Photoshop.

LES COUCHES ET MASQUES DE RÉGLAGES

- Créer des masques à partir d'une couche.
- Ajuster les couches et les gradations.
- Mémoriser une couche et récupérer une sélection associée.

LES EFFETS & AMÉLIORATION D'IMAGE

- Améliorer l'éclairage à l'aide des filtres, calques et effets créatifs.
- Gérer les transparences et les modes de fusion des calques.

LES FILTRES PHOTOSHOP

- Appliquer des transformations (torsion, déformation, morphing).
- Créer des mockups professionnels.
- Contextualiser un visuel afin de valoriser une ébauche de site web, des cartes de visite, des flyers ou tout autre support de présentation, avec possibilité de réutilisation.

PHOTOSHOP ET L'IA GÉNÉRATIVE

- Utiliser les Neural Filters pour améliorer et modifier les images.
- Appliquer le remplissage, la modification et la transformation d'images à partir d'un prompt.

LES AUTOMATISATIONS

- Combiner plusieurs images à l'aide des fonctions de combinaisons automatiques.
- Créer et utiliser des actions, scripts et traitements par lots.

IMPORTS DYNAMIQUES VECTORIELS

- Importer des graphismes vectoriels depuis Illustrator comme base de travail.

ENREGISTREMENT ET EXPORT

- Gérer les fichiers et formats d'enregistrement afin d'obtenir une qualité optimale adaptée au web.

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

INDESIGN initiation

PUBLIC VISÉ

Graphiste, maquettiste, illustrateur, assistants, chargés de communication… Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 9-10-11 **sept. 2026**
- 17-18-19 **nov. 2026**
- 15-16-17 **fév. 2027**
- 10-11-12 **mai 2027**

OBJECTIFS

- Comprendre les contraintes techniques de l'impression et actualiser ses connaissances en PAO.
- Gérer, préparer, contrôler et réaliser des documents destinés au prépresse, de la maquette à la sortie en offset ou en impression numérique.

CONTENU

LES NOTIONS DE BASE

- Maîtriser la couleur en PAO : distinctions entre RVB et CMJN selon les usages.
- Découvrir l'interface d'InDesign (menus, palettes, règles, repères) et configurer les préférences.
- Utiliser les raccourcis clavier essentiels.
- Naviguer dans le document, utiliser le zoom, le mode aperçu et gérer les performances d'affichage.

CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT

- Définir les marges, colonnes et repères de mise en page.
- Ajouter, déplacer, supprimer et numéroter des pages.
- Utiliser et créer des gabarits (pages types) pour une mise en page cohérente.

INSÉRER DU TEXTE

- Créer et saisir du texte dans des blocs dédiés.
- Importer du texte depuis des fichiers externes et paramétrer les options de blocs.
- Chaîner des blocs de texte pour une lecture continue.
- Utiliser le correcteur orthographique.
- Insérer des glyphes et caractères spéciaux.
- Rechercher et remplacer du texte dans le document.

INSÉRER DES IMAGES

- Importer des visuels et comprendre la notion de liens.
- Colorer une image et gérer ses paramètres chromatiques.
- Appliquer des contraintes d'images et ajuster leur cadrage.
- Utiliser des masques et exploiter les calques Photoshop intégrés.

FORMATER DES OBJETS

- Paramétrer les contours et remplissages des objets.
- Appliquer des effets de transparence et des effets spéciaux.

GÉRER DES OBJETS

- Organiser les éléments en groupes et en calques.
- Modifier et combiner des blocs de texte et d'image.
- Aligner des objets et gérer leur habillage.
- Ancrer des objets dans le texte.
- Gérer les couleurs : nuances, tons directs, teintes, dégradés et séparations.

METTRE EN FORME DES CARACTÈRES ET DES PARAGRAPHES

- Régler la typographie (césures, tabulations, filets, listes à puces ou numérotées).
- Créer et appliquer des styles de paragraphes, de caractères et d'objets.

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

INDESIGN perfectionnement

PUBLIC VISÉ

Graphiste, maquettiste, illustrateur, assistants, chargés de communication… Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation InDesign Initiation ou bonne maîtrise des fonctions de bases d'InDesign (gabarits, calques, styles de paragraphe et de caractère).

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

2 jours (14 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 14-15 **sept. 2026**
- 20 & 23 **nov. 2026**
- 18-19 **fév. 2027**
- 13-14 **mai 2027**

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Adobe InDesign.
- Concevoir des documents et des mises en page complexes adaptés aux exigences professionnelles.

CONTENU

CRÉER DES TABLEAUX

- Créer et importer des tableaux, notamment depuis Word et Excel.
- Intégrer des données externes dans une mise en page InDesign.
- Modifier et formater des tableaux, y compris les cellules graphiques.
- Créer et appliquer des styles de tableau et de cellule pour une mise en forme homogène.

CRÉER UNE TABLE DES MATIÈRES

- Utiliser les styles de paragraphes pour structurer le document.
- Générer automatiquement une table des matières.
- Mettre en page et actualiser la table des matières en fonction des modifications du document.

CONTRÔLER & EXPORTER

- Réaliser un contrôle en amont (pré-vol) du document.
- Exporter un PDF conforme aux normes d'impression.
- Assembler le document avec ses polices et liens (package).

AJOUTER DE L'INTERACTIVITÉ

- Créer des hyperliens dans le document.
- Ajouter des signets pour faciliter la navigation.
- Concevoir des boutons interactifs.
- Exporter un PDF interactif adapté à la diffusion numérique.

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

ILLUSTRATOR initiation

PUBLIC VISÉ

Graphiste, Maquettiste, Illustrateur…
Tous professionnels de l'image qui désirent intégrer dans leurs créations des dessins ou logos vectoriels

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 12-13-14 **oct.2026**
- 7-8-9 **déc.2026**
- 29 **janv.** & 1-2 **fév. 2027**
- 23 & 26-27 **avr. 2027**

OBJECTIFS

- Maîtriser les principales fonctionnalités d'Adobe Illustrator, notamment la gestion et la création de différents formats de documents adaptés aux usages print et web.
- Acquérir la capacité de dessiner et modifier des formes, logos et pictogrammes à l'aide de l'outil Plume.
- Développer une méthodologie de travail structurée permettant de reprendre, corriger et finaliser ultérieurement tout projet graphique.

CONTENU

INTRODUCTION

- Comprendre les différences fondamentales entre image vectorielle et image bitmap.
- Appréhender le concept des objets vectoriels et leurs spécificités.
- Distinguer les espaces colorimétriques RVB et CMJN selon les usages.
- Définir la résolution et les caractéristiques techniques des images numériques.
- Découvrir l'interface d'Illustrator, les palettes essentielles et le panneau Calques.
- Configurer son espace de travail et organiser son plan de travail.
- Identifier les formats génériques des documents graphiques et leurs usages.
- Ouvrir, importer, enregistrer et exporter des fichiers dans différents formats.

BASES DU DESSIN VECTORIEL

- Utiliser les outils de création et de modification des formes primitives ouvertes et fermées.
- Explorer l'outil Plume, les points d'ancrage, les poignées de contrôle et la conversion de points.
- Optimiser les courbes de tracé et la direction des segments.
- Créer et modifier des tracés (épaisseur, couleurs, alignement, jonction, décalage).

CONCEPTION DE FORMES

- Manipuler l'outil Pathfinder et l'outil Concepteur de forme.
- Gérer les jonctions, alignements et décalages de tracé.
- Paramétrer les contours et styles de tracé.

L'OUTIL TEXTE

- Découvrir les différents types de textes : texte libre, captif et curviligne.
- Vectoriser un texte pour en modifier la forme.
- Appliquer des styles de caractère et de paragraphe.
- Créer des blocs de texte à colonnes.
- Relier des blocs de texte pour une mise en page fluide.

ASPECT DES OBJETS

- Exploiter la palette Aspect pour enrichir l'apparence des objets.
- Appliquer des effets graphiques non destructifs.
- Créer et gérer des couleurs, y compris les tons directs.
- Utiliser et personnaliser des couleurs dans différents contextes.
- Créer des dégradés linéaires, radiaux et libres.
- Appliquer des dégradés de formes.

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

ILLUSTRATOR initiation

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : Adobe Illustrator
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification TOSA possible
- Taux de réussite aux examens et certifications consultables sur notre site

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

GESTION DE L'ILLUSTRATION

- Organiser les objets en groupes et en calques.
- Structurer la hiérarchie des éléments graphiques.
- Créer des masques d'écrêtage.
- Utiliser et concevoir des motifs vectoriels.
- Gérer les dégradés de formes dans une composition.

VECTORISATIONS D'IMAGE

- Paramétrer la vectorisation d'images.
- Pré-régler et personnaliser les options selon le rendu souhaité.

UTILISATION FINALE

- Enregistrer des documents destinés au web, à la présentation et à l'impression professionnelle.

APERÇU DES POSSIBILITÉS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Découvrir les usages actuels de l'IA générative dans la création graphique (génération, transformation et assistance créative).
- Comprendre les limites et bonnes pratiques d'utilisation de l'IA dans un workflow professionnel.



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

ILLUSTRATOR perfectionnement

PUBLIC VISÉ

Graphiste, Maquettiste, Illustrateur…
Tous professionnels de l'image qui désirent intégrer dans leurs créations des dessins ou logos vectoriels

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation Illustrator Initiation ou avoir une très bonne pratique du logiciel.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

1 jour (7 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 15 **oct. 2026**
- 10 **déc. 2026**
- 3 **fév. 2027**
- 28 **avr. 2027**

OBJECTIFS

- Approfondir les fonctionnalités avancées d'Adobe Illustrator permettant de gérer, créer et modifier des créations vectorielles complexes.
- Intégrer la création et la modification assistées par l'IA générative dans son workflow graphique.

CONTENU

INTRODUCTION

- Réviser les fondamentaux d'Illustrator (outils, calques, tracés, couleurs, export).
- Exploiter les outils de création pour produire des formes complexes avec une gestion structurée des calques.

GESTION DU TRAVAIL

- Utiliser des bibliothèques de motifs, symboles, formes, textes et couleurs.
- Synchroniser les bibliothèques entre les applications de la suite Adobe Creative Cloud.
- Configurer et organiser ses espaces de travail selon ses besoins de production.

L'OUTIL FILET

- Positionner les points de jonction des couleurs dans les formes maillées.
- Contrôler le filet à l'aide des points de jonction et de leurs poignées de réglage.

PERSONNALISATION AVANCÉE

- Créer des motifs, symboles et outils de formes personnalisés.
- Concevoir et ajuster des formes calligraphiques, diffuses, artistiques et basées sur des motifs.

LES PLANS DE PERSPECTIVE

- Positionner et modifier une grille de perspective sur une image existante.
- Intégrer des objets vectoriels dans le plan de perspective d'une image de référence.

FONCTIONNEMENT ET POSSIBILITÉS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Générer des images vectorielles dans Illustrator à partir de prompts via l'outil texte.
- Rédiger une description courte et précise (prompt) du sujet, de la scène, de l'icône ou du motif souhaité.
- Modifier les propositions de l'IA générative en utilisant la gestion des calques et les outils d'Illustrator.

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

PROGRAMME FORMATION

UNIVERS PAO

AFFINITY FAMILIARISATION

PUBLIC VISÉ

Designers graphiques, webdesigners, photographes, illustrateurs, community managers, chargés de communication, créateurs de contenus, responsables marketing, chefs de projets, et plus largement toute personne souhaitant créer des visuels en PAO de manière professionnelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis technique obligatoire, mais une aisance de base sur ordinateur (PC ou Mac) et un intérêt pour la création graphique assistée par ordinateur (PAO) sont recommandés.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

1 jour (7 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 5 **oct. 2026**
- 16 **nov. 2026**
- 8 **mars 2027**
- 7 **juin 2027**

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement global de la suite Affinity et l'organisation de ses trois applications.
- Configurer correctement l'interface, les panneaux et les studios dès le départ.
- Adopter une méthodologie de travail professionnelle et structurée.
- Développer des repères et des automatismes grâce à des exercices pratiques simples.
- Appréhender le workflow intégré entre les applications Affinity.

CONTENU

DÉCOUVRIR LA SUITE AFFINITY ET SON POSITIONNEMENT

- Présenter les trois modules : Pixel, Vecteur, Mise en page
- Comprendre l'organisation des studios
- Acquérir les notions de PAO : print, web, multi-supports
- Identifier les différences avec les autres suites
- Explorer des cas d'usage concrets selon les métiers (graphisme, édition, web)

COMPRENDRE L'ÉCOSYSTÈME AFFINITY ET LA LOGIQUE DE WORKFLOW

- Appréhender la complémentarité entre Pixel, Vecteur et Mise en page
- Maîtriser la circulation des fichiers entre les logiciels (workflow unifié)
- Gérer les ressources (assets, bibliothèques, modèles réutilisables)
- Comprendre le travail non destructif (principe et intérêt)
- Organiser un flux de production cohérent

PRENDRE EN MAIN L'INTERFACE ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Lire et utiliser les outils et panneaux
- Paramétrer l'espace de travail
- Personnaliser les studios et raccourcis
- Utiliser les grilles, repères et magnétisme
- Naviguer efficacement dans les panneaux contextuels

CRÉER ET GÉRER DOCUMENTS, CALQUES ET CONTENUS

- Créer et paramétrer un document (formats, marges, fonds perdus)
- Organiser les calques, groupes et hiérarchies
- Distinguer contenus liés et contenus incorporés
- Importer et gérer les ressources externes
- Connaître les formats natifs et la compatibilité entre logiciels

MAÎTRISER LES COULEURS, FORMATS ET LA COHÉRENCE GRAPHIQUE

- Gérer les couleurs globales et les palettes
- Différencier RVB et CMJN selon les usages
- Assurer la cohérence visuelle et gérer les styles
- Préparer les fichiers selon leur destination (print ou écran)
- Anticiper les contraintes techniques dès la conception

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY FAMILIARISATION

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : AFFINITY
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification : nous consulter

FIN DE FORMATION

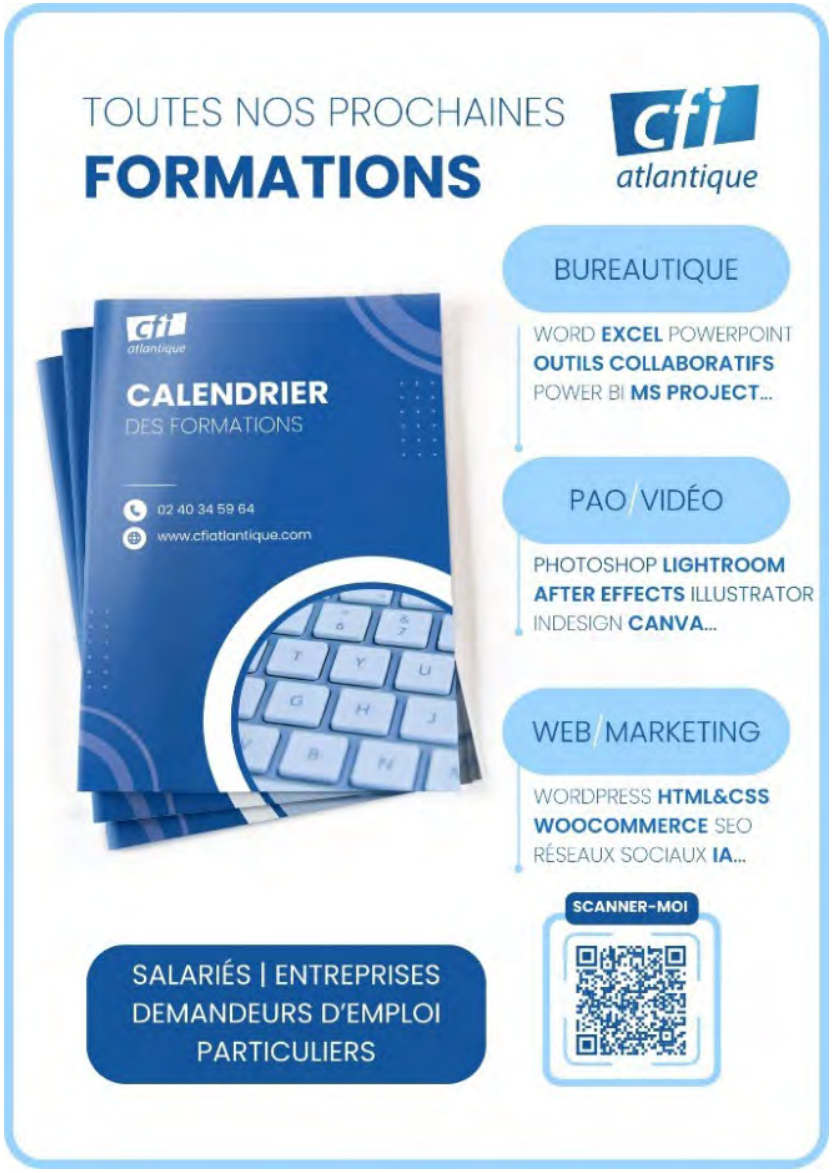
- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

EXPORTER, CONTRÔLER ET APPLIQUER LES BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- Choisir les formats d'export (PDF, PNG, JPEG, SVG…)
- Paramétrer l'export selon l'usage (impression, web, diffusion)
- Gérer les profils colorimétriques à l'export
- Optimiser les fichiers (poids, qualité, compatibilité)
- Exporter en lot et extraire des ressources
- Vérifier le fichier final (contrôle qualité avant livraison)



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY PIXEL

PUBLIC VISÉ

Designers graphiques, webdesigners, photographes, illustrateurs, community managers, chargés de communication, créateurs de contenus, responsables marketing, chefs de projets, et plus largement toute personne souhaitant créer des visuels en PAO de manière professionnelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis technique obligatoire, mais une aisance de base sur ordinateur (PC ou Mac) et un intérêt pour la création graphique assistée par ordinateur (PAO) sont recommandés.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 6-7-8 **oct. 2026**
- 18-19-20 **janv. 2027**
- 9-10-11 **mars 2027**
- 8-9-10 **juin 2027**

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases et les usages professionnels du traitement d'image et du bitmap.
- Développer des automatismes solides en retouche, photomontage et gestion des calques.
- Intégrer les bonnes pratiques professionnelles dès la prise en main.
- Créer et optimiser des visuels adaptés aux besoins du web, de la communication et du marketing.
- Gagner rapidement en autonomie grâce à une approche progressive et structurée.

CONTENU

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU TRAITEMENT D'IMAGE ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Comprendre les modes colorimétriques : RVB / CMJN / ton direct
- Gérer les dimensions, la résolution et les formats d'image
- Prendre en main l'interface (outils, panneaux, repères, préférences)
- Intégrer les bases du bitmap et des usages pro (web vs print)

RÉALISER DES SÉLECTIONS, TRACÉS ET DÉTOURAGES AVANCÉS

- Utiliser les outils de sélection et de retouche
- Maîtriser les variantes de l'outil Plume (classique, libre, courbure)
- Gérer les points d'ancrage et les tracés
- Créer des masques complexes et détourages précis

TRAVAILLER AVEC LES CALQUES, MASQUES ET L'ÉDITION NON DESTRUCTIVE

- Comprendre et organiser les calques
- Utiliser les masques de fusion et calques de réglage
- Exploiter les modes de fusion
- Travailler avec les couches (canaux) et sélections avancées

EFFECTUER LA RETOUCHE, LES CORRECTIONS ET L'AMÉLIORATION D'IMAGE

- Corriger couleurs, contrastes et lumières
- Utiliser les outils de retouche (correcteur, duplication, réparation)
- Améliorer la qualité d'image (netteté, éclairage, détails)
- Appliquer filtres dynamiques et effets non destructifs

CRÉER DES PHOTOMONTAGES, COMPOSITIONS GRAPHIQUES ET PRODUCTIONS VISUELLES

- Réaliser des photomontages professionnels
- Créer des compositions complexes et mockups
- Produire des supports de communication simples
- Créer motifs, effets spéciaux et visuels créatifs
- Intégrer des éléments vectoriels dans les compositions

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY PIXEL

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : AFFINITY
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification : nous consulter

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

AUTOMATISER, UTILISER L'IA ET EXPORTER EN MODE PROFESSIONNEL

- Utiliser les fonctions d'automatisation (macros)
- Réaliser des panoramas (photomerges)
- Réaliser des fusions HDR
- Exploiter les outils d'IA (génération, remplissage, amélioration)
- Optimiser les images pour le web et le print HD
- Gérer les exports (PNG, JPG, PSD, PDF) et la qualité finale
- Structurer un workflow efficace et réutilisable



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY VECTEUR

PUBLIC VISÉ

Designers graphiques, webdesigners, photographes, illustrateurs, community managers, chargés de communication, créateurs de contenus, responsables marketing, chefs de projets, et plus largement toute personne souhaitant créer des visuels en PAO de manière professionnelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis technique obligatoire, mais une aisance de base sur ordinateur (PC ou Mac) et un intérêt pour la création graphique assistée par ordinateur (PAO) sont recommandés.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 9-12-13 **oct. 2026**
- 7-8-9 **déc. 2026**
- 12 & 15-16 **mars 2027**
- 11 & 14-15 **juin 2027**

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux du dessin vectoriel et ses usages professionnels.
- Créer des logos, illustrations et supports graphiques de qualité professionnelle.
- Adopter les bonnes pratiques et développer des automatismes de production rapides.
- Tirer parti d'une prise en main accessible et d'une logique de travail fluide.
- Gagner en autonomie dans la production de visuels vectoriels, du concept à l'export final.

CONTENU

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU VECTORIEL ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Comprendre la différence vectoriel vs bitmap
- Gérer les espaces colorimétriques (RVB / CMJN / tons directs)
- Paramétrer documents, plans de travail (artboards) et formats
- Prendre en main l'interface, panneaux et organisation des fichiers
- Importer, enregistrer et exporter (SVG, PDF, PNG, etc.)

MAÎTRISER LE DESSIN VECTORIEL ET LES TRACÉS

- Utiliser les formes primitives et outils de dessin
- Maîtriser l'outil Plume (points d'ancrage, poignées, courbes)
- Optimiser les tracés (direction, précision, simplification)
- Modifier contours, épaisseurs, jonctions et alignements
- Explorer le mode filaire pour un contrôle précis

CONSTRUIRE DES FORMES ET MAÎTRISER LA LOGIQUE DE COMPOSITION

- Utiliser les pathfinders et le créateur de forme
- Gérer les combinaisons, découpes et intersections
- Créer des formes complexes et structurées
- Produire des dessins techniques (isométrie, constructions précises)
- Recadrer et organiser les objets vectoriels

GÉRER L'APPARENCE, LES COULEURS ET LES STYLES GRAPHIQUES

- Gérer les couleurs, nuanciers et tons directs
- Créer des dégradés (linéaires, radiaux, libres)
- Exploiter le panneau symboles (effets non destructifs)
- Appliquer styles, contours avancés et effets visuels
- Utiliser modes de fusion et effets spéciaux

TRAVAILLER LE TEXTE, LES SYMBOLES ET LA PRODUCTION GRAPHIQUE

- Utiliser les outils texte (libre, captif, curviligne)
- Gérer styles typographiques et mise en page
- Vectoriser et modifier du texte
- Créer et exploiter symboles et motifs réutilisables
- Produire logos, pictogrammes, illustrations et supports visuels

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY VECTEUR

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : AFFINITY
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification : nous consulter

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

OPTIMISER SON WORKFLOW, EXPLOITER L'IA ET GAGNER EN PRODUCTIVITÉ

- Organiser un projet avec calques et bibliothèques
- Personnaliser formes, pinceaux et ressources
- Exploiter l'IA générative (création vectorielle via prompts)
- Structurer un workflow réutilisable
- Optimiser les exports pour print et web (SVG, EPS, PDF)



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY MISE EN PAGE

PUBLIC VISÉ

Designers graphiques, webdesigners, photographes, illustrateurs, community managers, chargés de communication, créateurs de contenus, responsables marketing, chefs de projets, et plus largement toute personne souhaitant créer des visuels en PAO de manière professionnelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis technique obligatoire, mais une aisance de base sur ordinateur (PC ou Mac) et un intérêt pour la création graphique assistée par ordinateur (PAO) sont recommandés.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

3 jours (21 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 14-15-16 **oct. 2026**
- 17-18-19 **nov. 2026**
- 17-18-19 **mars 2027**
- 16-17-18 **juin 2027**

OBJECTIFS

- Maîtriser la conception de documents professionnels multipages, pour le print comme pour le digital.
- Structurer efficacement brochures, catalogues et supports éditoriaux.
- Adopter les bonnes pratiques de mise en page professionnelle.
- Développer des automatismes en gestion des styles et des gabarits.
- Gagner en autonomie dans la création, l'organisation et l'export de documents professionnels.

CONTENU

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PAO ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Comprendre les contraintes print vs digital
- Maîtriser les modes colorimétriques (RVB / CMJN)
- Prendre en main l'interface et les outils essentiels
- Configurer l'espace de travail et les préférences
- Naviguer efficacement (zoom, aperçu)

STRUCTURER LE DOCUMENT ET GÉRER LES PAGES

- Créer et paramétrer un document (marges, colonnes, repères)
- Gérer les pages et la pagination
- Utiliser et concevoir des gabarits (pages types)
- Mettre en place une structure cohérente multipages
- Organiser des documents longs (brochures, catalogues)

GÉRER LE TEXTE ET LA TYPOGRAPHIE AVANCÉE

- Créer, importer et chaîner des blocs de texte
- Gérer la typographie (césures, tabulations, glyphes)
- Rechercher, remplacer et corriger le texte
- Créer et appliquer styles de paragraphes et de caractères

INTÉGRER IMAGES, OBJETS ET MISE EN PAGE VISUELLE

- Importer et gérer les images (liens, cadrage, résolution)
- Utiliser masques, habillage et ancrage d'objets
- Organiser les éléments avec les gabarits et les calques
- Aligner, distribuer et combiner les objets
- Appliquer couleurs, dégradés, transparences et effets

PRODUIRE DES CONTENUS COMPLEXES ET AUTOMATISER LA PRODUCTION ÉDITORIALE

- Créer et styliser des tableaux
- Générer une table des matières automatique
- Gérer la fusion de données (publipostage)
- Utiliser ancres, hyperliens et navigation interne
- Structurer des documents dynamiques et réutilisables

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

AFFINITY MISE EN PAGE

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : AFFINITY
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification : nous consulter

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

CONTRÔLER, ENRICHIR ET EXPORTER EN MODE PROFESSIONNEL

- Réaliser un package (assemblage)
- Réaliser un pré-contrôle du document
- Gérer les fichiers liés, polices et autres ressources
- Exporter des PDF print conformes (normes d'impression)
- Créer des documents interactifs (liens, boutons, signets)
- Optimiser les exports pour le web et la diffusion digitale



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

CANVA

PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à créer des visuels. Chargé(e) de communication, chargé(e) de marketing, Community Manager, dirigeant(e) d'entreprise, freelance, commerciaux, chargé(e) de projets…

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation.

DURÉE

2 jours (14 heures)

MODALITÉS

- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum.
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel.

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou sur site

DATES (sessions inter-entreprises)

- 28-29 **sept. 2026**
- 10-11 **déc. 2026**
- 22-23 **mars 2027**
- 31 **mai** & 1er **juin 2027**

OBJECTIFS

- Créer des supports de communication attractifs et professionnels avec Canva.
- Produire des visuels adaptés aux réseaux sociaux, à l'impression et au web.
- Développer une méthodologie de création graphique simple et réutilisable.
- Maîtriser l'écosystème Canva pour gagner du temps au quotidien.

CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation générale de Canva et de ses usages en communication.
- Tour d'horizon des principales fonctionnalités (création, édition, collaboration).
- Comparaison des forfaits disponibles et de leurs avantages.
- Comprendre les licences d'utilisation des médias (images, vidéos, éléments graphiques).
- Création d'un compte Pro gratuit 30 jours pour explorer les outils premium.

PRISE EN MAIN

- Découverte de la WORKSUITE Canva : interface, espaces de travail, collaboration.
- Paramétrage du compte : préférences, notifications, paramètres de stockage.
- Comprendre la logique de navigation : tableau de bord, recherche, bibliothèques de ressources.

CONFIGURER SA MARQUE

- Intérêt de la configuration de marque pour la cohérence visuelle.
- Création d'une identité visuelle : palette de couleurs, typographies, logos.
- Création et gestion des modèles de marque pour accélérer la production graphique.

MODIFIER UN MODÈLE « PRÉSENTATION » EXISTANT

- Personnalisation des templates : couleurs, styles, images, animations.
- Découverte complète des menus, outils de mise en page, gestion des calques.
- Améliorer la lisibilité d'une présentation et la cohérence graphique.

LES IMAGES

- Intégrer et utiliser des images pour renforcer l'impact visuel.
- Explorer les bibliothèques d'images intégrées (photos, illustrations, vidéos).
- Importer ses propres fichiers et les optimiser dans un design.
- Utiliser les outils d'ajustement : recadrage, filtres, effets IA.

LE TEXTE

- Maîtriser les outils typographiques : titres, styles, transparence, alignement.
- Associer les typographies pour créer des compositions équilibrées.
- Créer des mises en forme professionnelles et adaptées à chaque support.

CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

CANVA

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – possibilité pour les stagiaires d'utiliser leur ordinateur portable et leurs propres ressources – accès Wi-Fi mis à disposition
- 1 vidéoprojecteur ou grand écran
- Logiciel : CANVA en ligne
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- Intervenants : professionnels en activité, praticiens du terrain et formateurs expérimentés.

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Quiz d'évaluation en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- Certification : nous consulter

FIN DE FORMATION

- Émargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

PARTAGER, EXPORTER ET SAUVEGARDER

- Collaborer et partager un design avec des collègues ou des clients.
- Exporter dans différents formats : JPG, PNG, PDF web / impression, MP4…
- Préparer des fichiers optimisés pour les réseaux sociaux ou l'impression.
- Organiser la sauvegarde de ses créations et gérer les versions.

ORGANISER SES PROJETS

- Structurer son espace de travail grâce aux dossiers.
- Classer et retrouver ses projets selon un workflow efficace.

CRÉER DIFFÉRENTS TYPES DE SUPPORTS

- Concevoir un flyer et l'exporter en PDF adapté à l'impression.
- Réaliser du publipostage (création en bloc) : cartes de visite, invitations, badges…
- Retoucher des images grâce aux outils IA intégrés.
- Créer des visuels pour les réseaux sociaux : posts, carrousels, bannières, miniatures.
- Comprendre et utiliser la timeline pour réaliser des montages vidéo simples.
- Découvrir les tableaux blancs collaboratifs pour brainstormings et ateliers.

FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

- Redimensionner rapidement un design pour d'autres formats (option Pro).
- Utiliser les raccourcis clavier pour accélérer sa production.
- Explorer et activer les plugins Canva pour enrichir ses projets.



CFI ATLANTIQUE
6 bis avenue Jules Verne – 44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. : 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52 – info@cfiatlantique.com – www.cfiatlantique.com

©CFI Atlantique

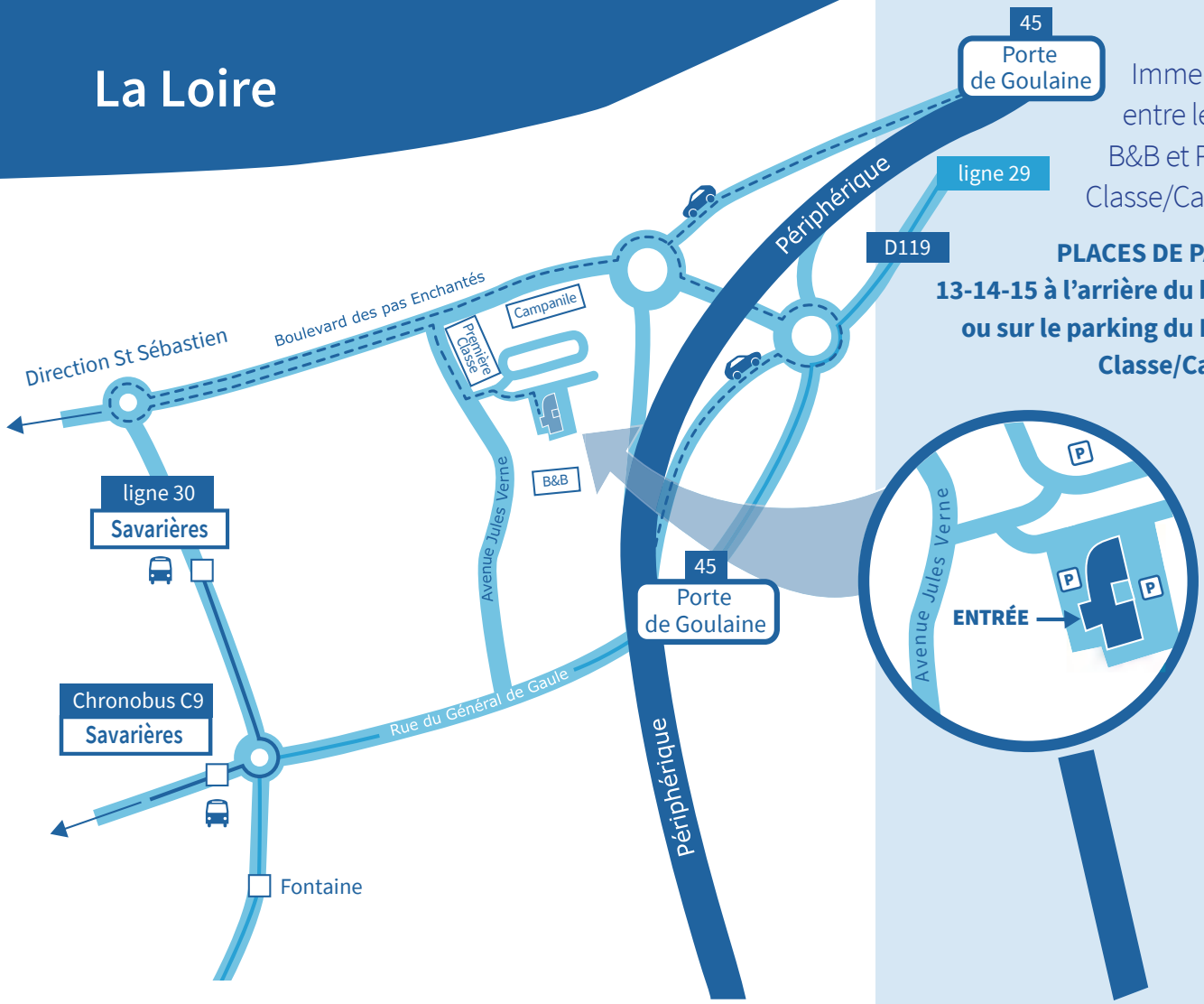


5
salles de formation

La Loire

Immeuble gris entre les hôtels B&B et Première Classe/Campanile

PLACES DE PARKING :
13-14-15 à l'arrière du bâtiment ou sur le parking du Première Classe/Campanile



St-Sébastien-sur-Loire

Parc d'activité des Grésilières
6 bis avenue Jules Verne - 1er étage
44230 SAINT-SÉBASTIEN-SUR-LOIRE
Tél. 02 40 34 59 64 / 06 95 85 40 52
info@cfiatlantique.com - www.cfiatlantique.com

lescop SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES

cfi atlantique