

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant être autonome dans la conception d'un diaporama.

PRÉ-REQUIS

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur.

Questionnaire de positionnement et/ou entretien individuel pour prendre en compte le projet, évaluer les acquis, les besoins et construire le plan de formation

DURÉE

1 à 3 jours (7 à 21 heures)

MODALITÉS

- En atelier individualisé
- Face à face pédagogique en présentiel groupe de 6 stagiaires maximum
- Formation personnalisée sur mesure en présentiel ou distanciel

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscriptions possibles, après validation du financement, jusqu'à la veille de la session dans la limite des places disponibles.

LIEU

CFI Atlantique
6 bis avenue Jules Verne
44230 SAINT-SÉBASTIEN-LOIRE
Ou
sur site

DATES

- Nous consulter

OBJECTIFS

Concevoir avec méthode et rapidité des présentations claires et attractives, intégrant du texte et des illustrations.

CONTENU

Découvrir le logiciel

- Comprendre le vocabulaire,
- Identifier les points clés d'une présentation réussie.
- Découvrir l'écran et le ruban.

Concevoir une présentation

- Utiliser les modèles de conception,
- Gérer et mettre en formes les différents blocs : texte, images et dessins.

Organiser des diapositives

- Utiliser les différents modes : diapositive, trieuse, plan,
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives.

Insérer des objets graphiques

- Insérer des images, des dessins et des organigrammes,
- Gérer les objets graphiques : déplacer, aligner, supprimer...

Créer des animations, des transitions

- Animer les différents objets,
- Définir des effets de transitions.
- Exécuter le diaporama : naviguer entre les diapositives.

Enregistrer

- Gérer les différents formats d'enregistrement

MOYENS, MÉTHODES & OUTILS

- 1 PC/personne – 1 vidéoprojecteur
- Logiciel : **Impress**
- Pédagogie progressive. Alternance entre apports théoriques et exercices d'application simples
- **Intervenants professionnels de plus 15 ans d'expérience**

SUIVI – ÉVALUATION

- Exercices de validation en continu pendant la formation
- Étude de cas en fin de formation
- Évaluation de satisfaction
- **Certification TOSA possible**
- Résultats aux examens et certifications (cf. site Internet)

FIN DE FORMATION

- Emargement par demi-journée
- Support de formation en PDF
- Attestation de fin de formation
- Bilan formateur

ACCESSIBILITÉ - HANDICAP

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Accompagnement personnalisé et adaptation pédagogique possible (parcours et temps de formation) en fonction du handicap : nous consulter.

Nos formations s'adressent aux :

- Salariés
- Entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

Le CFI vous propose aussi des formations :

- PAO/ CAO
- WEB
- WEBMARKETING
- BUREAUTIQUE